



ที่ กบ ๐๐๓๗.๕/ว ๒๓๓๓

ศาลากลางจังหวัดกระบี่

ถนนอุตสาหกรรม กบ ๘๑๐๐๐

๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๔

เรื่อง โครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีและจัดทำรายงานการเงินด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ และนายกเทศมนตรีเมืองกระบี่

อ้างถึง หนังสือจังหวัดกระบี่ ที่ กบ ๐๐๓๗.๕/ว ๑๐๑ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๕๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชี ฯ	จำนวน ๑ ชุด
๒. ตารางการฝึกอบรม ฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
๓. รายละเอียดเอกสารที่ต้องนำมาในวันฝึกอบรม ฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
๔. แบบใบนำส่งเงินค่าลงทะเบียน	จำนวน ๑ ฉบับ
๕. แบบตอบรับการสำรองห้องพัก	จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดทำโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Electronic Local Administrative Accounting System : e-LAAS) เพื่อ
พัฒนาการปฏิบัติงาน ด้านการบริหารการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นปัจจุบัน ทั้งในด้านระบบ
งบประมาณ การรับและการเบิกจ่ายเงิน การจัดเก็บรายได้ การจัดซื้อ/จัดจ้าง การบันทึกบัญชีและการจัดทำ
รายงานการเงินตามรูปแบบที่กำหนด ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและกรมบัญชีกลางได้พัฒนาโปรแกรม
ระบบ e-LAAS เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างระบบ e-LAAS กับระบบบริหารการเงิน การคลังภาครัฐด้วยระบบ
อิเล็กทรอนิกส์หรือระบบ GFMS ของสำนักงานคลังจังหวัด ให้สามารถติดตามการใช้จ่ายเงินจากเงินอุดหนุน
ทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้องและเป็นเครื่องมือในการบริหารราชการแผ่นดิน
อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งคณะรัฐมนตรีได้มีมติ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๓ เห็นชอบให้มีการเชื่อมโยงข้อมูล
ระหว่างระบบ e-LAAS กับระบบ GFMS รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

จังหวัดพิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถบันทึกบัญชีและจัดทำรายงานการเงินด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์และเชื่อมโยง
ข้อมูลระหว่างระบบ e-LAAS กับระบบ GFMS ได้ จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีและจัดทำ
รายงานการเงินด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดการอบรม
ระหว่างวันที่ ๔ - ๒๑ มกราคม ๒๕๕๕ ณ โรงแรมมารีไทม์ปาร์ค แอนด์ สปา รีสอร์ท อำเภอเมืองกระบี่
จังหวัดกระบี่ ดังนั้น จึงขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการ ฯ
ดังกล่าว ประกอบด้วย

/๑. ผู้อำนวยการ.....

๑. ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าส่วนการคลัง
๒. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
๓. เจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๔. เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้
๕. เจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานพัสดุ

โดยองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องชำระค่าลงทะเบียนเข้ารับการอบรม คนละ ๔,๓๐๐.- บาท (สี่พันสามร้อยบาทถ้วน) อย่างช้าภายในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๔ ผ่านทางธนาคารโดย นำฝากเข้าบัญชี “เงินค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดกระบี่” เลขที่บัญชี ๘๑๒-๖-๐๔๑๒๘-๕ ธนาคารกรุงไทย สาขากระบี่ และจัดส่งสำเนาใบนำฝากเงิน (Pay in slip) ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดกระบี่ ภายในวันที่โอนเงิน ทางโทรสารหมายเลข ๐-๗๕๖๑-๑๔๑๐ หรือ e-mail ; penkb@hotmail.com โดยระบุชื่อผู้เข้ารับการอบรมตามแบบที่แนบ และสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดกระบี่ จะรับผิดชอบในส่วนของค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและค่าเครื่องดื่ม ระหว่างการฝึกอบรม ฯ สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าเช่าที่พักให้เบิกจากต้นสังกัด อนึ่ง สำหรับการแบ่งรุ่นการฝึกอบรมจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอให้แจ้งเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ทราบและดำเนินการต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมาน นงสอาด)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดกระบี่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ
โทร. ๐-๗๕๖๑-๑๔๑๐

โครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีและจัดทำรายงานการเงินด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. หลักการและเหตุผล

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดทำโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Electronic Local Administrative Accounting System : e-LAAS) เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงาน ด้านการบริหารการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นปัจจุบัน ทั้งในด้านระบบงบประมาณ การรับและการเบิกจ่ายเงิน การจัดเก็บรายได้ การจัดซื้อ/จัดจ้าง การบันทึกบัญชี และการจัดทำรายงานการเงิน จึงได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี การบันทึกบัญชีและการจัดทำรายงานการเงินตามรูปแบบที่กำหนดผ่านระบบ e-LAAS ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด เพื่อให้การประมวลข้อมูลการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีประสิทธิภาพและสามารถติดตามการใช้จ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างรวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน และเพื่อเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างระบบ e-LAAS กับระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์หรือระบบ GFMS เกี่ยวกับเงินอุดหนุนทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สามารถติดตามการใช้จ่ายเงินจากเงินอุดหนุนทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นเครื่องมือในการบริหารราชการแผ่นดินอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๓ เห็นชอบให้มีการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างระบบ e-LAAS กับระบบ GFMS และให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดติดตามการเข้าใช้งานโปรแกรมระบบ e-LAAS ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จากการติดตามการเข้าใช้งานในระบบ e-LAAS ปรากฏว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่วนใหญ่ยังไม่สามารถบันทึกบัญชีด้วยระบบคอมพิวเตอร์ได้เนื่องจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยังขาดความรู้ ความเข้าใจในการเข้าใช้งานในระบบ e-LAAS และบางแห่งมีการเปลี่ยนแปลงโยกย้าย ทำให้ขาดความต่อเนื่องในการบันทึกข้อมูลในระบบบัญชีด้วยระบบคอมพิวเตอร์

เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่าง ๆ สามารถปฏิบัติงานการบันทึกบัญชีและการจัดทำรายงานการเงินด้วยระบบคอมพิวเตอร์ได้อย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพและปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน ประกอบกับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดกระบี่ ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีบทบาท หน้าที่ในการส่งเสริมและสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยการพัฒนาและให้คำปรึกษาแนะนำ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความเข้มแข็งและมีศักยภาพในด้านการบริหารการเงินการคลัง จึงเล็งเห็นความสำคัญในการให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี การบันทึกบัญชี และการจัดทำรายงานการเงินตามรูปแบบที่กำหนดด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Electronic Local Administrative Accounting System : e-LAAS) ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถติดตามการใช้จ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างรวดเร็วและเป็นปัจจุบัน และเชื่อมโยงกับระบบ GFMS ได้ จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ขึ้น

/๒. วัตถุประสงค์.....

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถดำเนินการและปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ให้เป็นไปตามมาตรฐานเดียวกัน ทำให้การประมวลผลการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีประสิทธิภาพ และจัดทำรายงานทางการเงินตามรูปแบบที่กำหนดด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ได้

๒.๒ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการบันทึกบัญชี มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการบันทึกบัญชีด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)

๒.๓ เพื่อให้สามารถติดตามการใช้จ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างรวดเร็วและเป็นปัจจุบัน

๒.๔ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถเชื่อมโยงระบบ e-LAAS กับระบบ GFMS ของกรมบัญชีกลางได้อย่างถูกต้อง

๒.๕ เพื่อให้การรายงานการเงิน การคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และสามารถรายงานข้อมูลต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ทันตามกำหนด

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่รับผิดชอบในการควบคุม ตรวจสอบ การบันทึกบัญชีด้วยระบบคอมพิวเตอร์ e-LAAS ในด้านระบบงบประมาณ ด้านการจัดเก็บรายได้ ด้านการพัสดุ และหัวหน้าหน่วยงานคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งประกอบด้วย

- (๑) ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าส่วนการคลัง
- (๒) เจ้าหน้าที่งบประมาณ
- (๓) เจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
- (๔) เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้
- (๕) เจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานพัสดุ

๓.๒ เจ้าหน้าที่จากสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดกระบี่ ยะลา และจังหวัดพัทลุง เข้าร่วมสังเกตการณ์ จำนวนจังหวัดละ ๒ คน

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

ในระหว่างวันที่ ๔ - ๒๑ มกราคม ๒๕๕๕ โดยจัดแบ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๓ เป็นรุ่น
รุ่นละ ๔ วัน

๕. สถานที่ดำเนินการ

ณ โรงแรมมารีไทม์ปาร์ค แอนด์ สเปา รีสอร์ท อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติดำเนินการโครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีและจัดทำรายงานการเงินด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖.๒ ประธานวิทยากรในการบรรยายให้ความรู้ และการฝึกปฏิบัติจริงในการบันทึกบัญชีด้วยระบบคอมพิวเตอร์ใช้ข้อมูลที่เกิดขึ้นจริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ โดยวิทยากรผู้มีความรู้ และความชำนาญ จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด และสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดกระบี่

๖.๓ ติดต่อเรื่องสถานที่และอุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรม

๖.๔ ประธานองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๖.๕ จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์

๖.๖ ดำเนินการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ในระหว่างวันที่ ๔ - ๒๑ มกราคม ๒๕๕๕

๖.๗ สรุปผลและติดตามผลการดำเนินการโครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีและจัดทำรายการการเงินด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์

๗. งบประมาณ

ใช้งบประมาณจากค่าลงทะเบียนของผู้เข้าอบรม ค่าลงทะเบียนคนละ ๔,๓๐๐.- บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ฯ ดังนี้

๗.๑ ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม

๗.๒ ค่าเช่าสถานที่พร้อมอุปกรณ์

๗.๓ ค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook)

๗.๔ ค่าตอบแทนวิทยากร

๗.๕ ค่าที่พักสำหรับวิทยากร

๗.๖ ค่าพาหนะวิทยากร

๗.๗ ค่าวัสดุสำนักงานสำหรับใช้ในการฝึกอบรม ฯ

๗.๘ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับใช้ในการฝึกอบรม ฯ

ทุกรายการหักจ่ายกันได้ โดยค่าลงทะเบียนดังกล่าวไม่รวมค่าที่พัก

๘. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดกระบี่

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถดำเนินการและปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ให้เป็นไปตามมาตรฐานเดียวกัน และการประมวลผลข้อมูลการคลังขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีประสิทธิภาพ และมีการจัดทำรายงานทางการเงินตามรูปแบบที่กำหนดด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ได้

๙.๒ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการบันทึกบัญชี มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการบันทึกบัญชีด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)

/๙.๓ การตรวจ...

๙.๓ การตรวจติดตามการใช้จ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน

๙.๔ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถเชื่อมโยงระบบ e-LAAS กับระบบ GFMS ของ กรมบัญชีกลางได้อย่างถูกต้อง

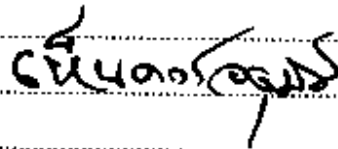
๙.๕ การรายงานการเงิน การคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และสามารถรายงานข้อมูลต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ทันตามกำหนด

๑๐. ผู้เสนอโครงการ



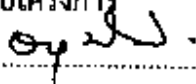
(นายสรวิชัย ไชยสวัสดิ์)
ท้องถิ่นจังหวัดกระบี่

๑๑. ความเห็นผู้บังคับบัญชา



(นายสมาน แสงสะอาด)
รองผู้ว่าราชการจังหวัดกระบี่

๑๒. ความเห็นผู้ให้ความเห็นชอบโครงการ



(นายประสิทธิ์ โอสดานนท์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดกระบี่

ตารางโครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีและจัดทำรายงานการเงินด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน ๔ รุ่น ๆ ละ ๕ วัน

ณ ห้องมพรัตน์ โรงแรมมาลีพาร์ค แอนด์ สเปา รีสอร์ท อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่

วัน/เวลา	๐๘.๐๐ น. - ๐๘.๓๐ น.	๐๘.๓๐ น. - ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.
วันแรก	ลงทะเบียน	พิธีเปิดการฝึกอบรม โดย ผู้ว่าราชการ จังหวัดกระบี่	ฝึกปฏิบัติการบันทึกบัญชี และจัดทำรายงานการเงินด้วยระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ของ อปท. โดย นางลัดขณา ปุณยานนท์ และคณะ	พื้นที่ประชุมระหว่างเวลาว่าง	ฝึกปฏิบัติการบันทึกบัญชี และจัดทำรายงานการเงินด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ของ อปท. โดย นางลัดขณา ปุณยานนท์ และคณะ
วัน/เวลา	๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.				๑๓.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.
วันที่สอง	ฝึกปฏิบัติการบันทึกบัญชี และจัดทำรายงานการเงินด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ของ อปท. โดย นางลัดขณา ปุณยานนท์ และคณะ				ฝึกปฏิบัติการบันทึกบัญชี และจัดทำรายงานการเงินด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ของ อปท. โดย นางลัดขณา ปุณยานนท์ และคณะ
วันที่สาม	ฝึกปฏิบัติการบันทึกบัญชี และจัดทำรายงานการเงินด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ของ อปท. โดย นางลัดขณา ปุณยานนท์ และคณะ				ฝึกปฏิบัติการบันทึกบัญชี และจัดทำรายงานการเงินด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ของ อปท. โดย นางลัดขณา ปุณยานนท์ และคณะ
วันที่สี่	ฝึกปฏิบัติการบันทึกบัญชี และจัดทำรายงานการเงินด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ของ อปท. โดย นางลัดขณา ปุณยานนท์ และคณะ				ฝึกปฏิบัติการบันทึกบัญชี และจัดทำรายงานการเงินด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ของ อปท. โดย นางลัดขณา ปุณยานนท์ และคณะ

หมายเหตุ รับประทานอาหารว่างเวลา ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๓๐ น.

รายละเอียดเอกสารที่ต้องนำมาในวันฝึกอบรม

๑. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ บังคับประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ จำนวนอย่างน้อย ๒ เล่ม
๒. ฐานข้อมูลเบื้องต้นในการดำเนินงานในระบบ e-LAAS ได้แก่ ฐานข้อมูลเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร ฐานข้อมูลบุคลากร ฐานข้อมูลผู้เสียภาษี
๓. งบแสดงฐานะการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔ พร้อมหมายเหตุประกอบงบการเงิน
๔. รายงานการจัดทำเช็ค พร้อมฎีการายจ่ายที่เบิกจ่ายไปแล้ว ของเดือนตุลาคม ๒๕๕๔ ถึงปัจจุบัน (ให้จัดเรียงฎีการายจ่ายตามรายงานการจัดทำเช็ค โดยจัดเรียงตามลำดับก่อนหลัง และจัดเรียงเป็นเดือน ๆ)
๕. ใบสำคัญสรุปใบนำส่ง และใบนำส่งเงิน ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๕๔ ถึงปัจจุบัน (จัดเรียงตามลำดับก่อนหลัง และจัดเรียงเป็นเดือน ๆ)
๖. สมุดเงินสดรับ สมุดเงินสดจ่าย และทะเบียนรายรับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕
๗. ในกรณีที่ อปท. ไม่ได้ปิดบัญชีปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ หรือก่อนหน้านี้ให้นำสมุดเงินสดรับ สมุดเงินสดจ่าย ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔ งบแสดงฐานะการเงินปีล่าสุด พร้อมสมุดเงินฝากธนาคารทุกบัญชีมาด้วย

.....

แบบใบนำส่งเงินค่าลงทะเบียน
โครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีและจัดทำรายงานการเงินด้วยระบบคอมพิวเตอร์
(e-LAAS) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

อบต./เทศบาล/อบจ. อำเภอ จังหวัด

รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม ดังนี้

- | | |
|-------------------------|---------------|
| ๑) ชื่อ - นามสกุล | ตำแหน่ง |
| ๒) ชื่อ - นามสกุล | ตำแหน่ง |
| ๓) ชื่อ - นามสกุล | ตำแหน่ง |
| ๔) ชื่อ - นามสกุล | ตำแหน่ง |
| ๕) ชื่อ - นามสกุล | ตำแหน่ง |

ได้โอนเงินค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีและจัดทำรายงานการเงินด้วยระบบบัญชี
คอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โดยโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขา กระบี่

ชื่อบัญชี “เงินค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดกระบี่”
สาขากระบี่ เลขที่ ๘๑๒-๖-๐๔๑๒๘-๕

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น บาท เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ติดใบรับฝากเงินธนาคารที่ธนาคารบันทึกรับเงินแล้ว

หมายเหตุ ๑. จัดส่งแบบใบนำส่งเงินค่าลงทะเบียนให้จังหวัด (สนง.ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดกระบี่)
อย่างช้าภายในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๔ ทางโทรสาร หมายเลข ๐-๗๕๖๑-๑๙๑๐ หรือ e-mail : penkb@hotmail.com

๒. หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับรายละเอียดโครงการฝึกอบรมฯ สามารถสอบถามได้ที่ กลุ่มงานการเงินบัญชี
และการตรวจสอบ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดกระบี่ โทรศัพท์ ๐-๗๕๖๑-๑๙๑๐ หรือ มือถือ
๐๘-๑๒๗๒-๙๐๘๕

แบบตอบรับการสำรองห้องพัก

โครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีและจัดทำรายงานทางการเงินด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดกระบี่

ณ โรงแรม มารีไทม์ ปาร์ค แอนด์ สปา รีสอร์ท อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่

อบต./เทศบาล/อบจ. อำเภอ จังหวัด

รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม ดังนี้

- ๑) ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง
- ๒) ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง
- ๓) ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง
- ๔) ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง
- ๕) ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง

สำรองห้องพัก ☐ ต้องการ จำนวน ห้อง

☐ ไม่ต้องการ

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

หมายเหตุ ให้ประสานการสำรองห้องพักได้โดยตรงกับโรงแรม มารีไทม์ ปาร์ค แอนด์ สปา รีสอร์ท โทรศัพท์

หมายเลข ๐-๗๕๖๒-๐๐๖๘-๔๖ โทรสารหมายเลข ๐-๗๕๖๒-๐๖๘๓